

แผนดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหลักสูตรและสำนักวิชา) ปีการศึกษา 2557

การประเมินระดับหลักสูตรพร้อมกับการประเมินระดับสำนักวิชา : ระหว่างวันที่ 17-28 สิงหาคม 2558

การประเมินระดับสำนักวิชา (กรณีประเมินหลักสูตรกับสำนักวิชาแยกกัน) : ระหว่างวันที่ 1-4 กันยายน 2558

ขั้นตอนการดำเนินการ		ช่วงเวลา	หมายเหตุ
ประเมินระดับหลักสูตรพร้อมกับประเมินระดับสำนักวิชา	ประเมินระดับหลักสูตรแยกกับประเมินระดับสำนักวิชา		
-	1. สำนักวิชากำหนดกลุ่มย่อยสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ทั้งนี้ จำนวนกลุ่มย่อยขึ้นอยู่กับจำนวนของหลักสูตรในสำนักวิชา	1 - 12 มิถุนายน 2558	
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อ 1.1 เสนอรายชื่อผู้ประเมินฯ ในการทำหน้าที่เป็นกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร จำนวนหลักสูตรละ 3-5 คน 1.2 เสนอรายชื่อหัวหน้าสำนักงานคณบดี/ผู้ที่หลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม ในการทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร จำนวน 1-2 คน 1.3 กำหนดวันที่จะประเมินฯ (กำหนดไว้หลายๆ ช่วงเพื่อกรรมการประเมินฯ ไม่ว่าง) 1.4 เสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ที่เสนอไปที่สำนักวิชา โดยการเสนอรายชื่อในข้อ 1.1 และ 1.2 ควรให้ลำดับความสำคัญของแต่ละรายชื่อ และควรเสนอรายชื่อมากกว่าจำนวนที่ต้องใช้จริงประมาณ 2-3 รายชื่อ เพื่อแก้ปัญหาเวลาติดต่อนาทามกรรมการประเมินฯ ที่เสนอไว้ไม่ได้	2. อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละกลุ่มย่อยของการประเมินฯ ประชุมร่วมกันเพื่อ 2.1 เสนอรายชื่อผู้ประเมินฯ ในการทำหน้าที่เป็นกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร จำนวนหลักสูตรละ 3-5 คน/กลุ่มย่อย 2.2 เสนอรายชื่อหัวหน้าสำนักงานคณบดี/ผู้ที่หลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม ในการทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร จำนวน 1-2 คน/กลุ่มย่อย 2.3 กำหนดวันที่จะประเมินฯ (กำหนดไว้หลายๆ ช่วงเพื่อกรรมการประเมินฯ ไม่ว่าง) 2.4 เสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ที่เสนอไปที่สำนักวิชา โดยการเสนอรายชื่อในข้อ 2.1 และ 2.2 ควรให้ลำดับความสำคัญของแต่ละรายชื่อ และควรเสนอรายชื่อมากกว่าจำนวนที่ต้องใช้จริงประมาณ 2-3 รายชื่อ เพื่อแก้ปัญหาเวลาติดต่อนาทามกรรมการประเมินฯ ที่เสนอไว้ไม่ได้	1 - 12 มิถุนายน 2558	

ขั้นตอนการดำเนินการ		ช่วงเวลา	หมายเหตุ
ประเมินระดับหลักสูตรพร้อมกับประเมินระดับสำนักวิชา	ประเมินระดับหลักสูตรแยกกับประเมินระดับสำนักวิชา		
2. สำนักวิชาสรุปรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและสำนักวิชา และวันที่แต่ละหลักสูตรคาดการณ์จะประเมินฯ ตามที่แต่ละหลักสูตรเสนอ	3. สำนักวิชาสรุปรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และวันที่แต่ละหลักสูตรคาดการณ์จะประเมินฯ ตามที่แต่ละกลุ่มย่อยของการประเมินฯ เสนอ	8 - 19 มิถุนายน 2558	
3. สำนักวิชาเชิญอาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อคัดเลือกรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและสำนักวิชา และวันที่ประเมินฯ และเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชา	4. สำนักวิชาสรุปรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนักวิชา โดยคณะกรรมการประเมินฯ มาจากประธานคณะกรรมการประเมินฯ ระดับหลักสูตรของทุกกลุ่มย่อยของการประเมินฯ และเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชา	8 - 19 มิถุนายน 2558	
4. ติดต่อหาบาทตามผู้ประเมินฯ ซึ่งต้องใช้ข้อมูลประกอบการหาบาทตามดังนี้ 4.1 ข้อมูลติดต่อผู้ประเมินเพื่อดำเนินการหาบาทตาม เช่น เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน/เลขานุการ เบอร์โทรศัพท์มือถือ E mail เป็นต้น 4.2 ช่วงเวลาที่จะดำเนินการประเมินฯ	5. ติดต่อหาบาทตามผู้ประเมินฯ ซึ่งต้องใช้ข้อมูลประกอบการหาบาทตามดังนี้ 5.1 ข้อมูลติดต่อผู้ประเมินเพื่อดำเนินการหาบาทตาม เช่น เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน/เลขานุการ เบอร์โทรศัพท์มือถือ E mail เป็นต้น 5.2 ช่วงเวลาที่จะดำเนินการประเมินฯ **โดยอย่าลืมหาบาทตามประธานกรรมการประเมินฯ ระดับหลักสูตรของแต่ละกลุ่มย่อย มาประเมินฯ ระดับสำนักวิชาด้วย**	15 - 26 มิถุนายน 2558	
5. จองห้องประชุม/สถานที่สำหรับการประเมิน จอกรถยนต์ส่วนกลาง จอสีโอเอส๓๓ จอสีที่พักรีสสมมนาการ เมื่อได้ช่วงเวลาที่ดำเนินการประเมินฯ เรียบร้อยแล้ว	6. จองห้องประชุม/สถานที่สำหรับการประเมิน จอกรถยนต์ส่วนกลาง จอสีโอเอส๓๓ จอสีที่พักรีสสมมนาการ เมื่อได้ช่วงเวลาที่ดำเนินการประเมินฯ เรียบร้อยแล้ว	15 - 26 มิถุนายน 2558	
6. จัดทำจดหมายเชิญคณะกรรมการประเมินฯ และเลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ	7. จัดทำจดหมายเชิญคณะกรรมการประเมินฯ และเลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ ทั้งระดับหลักสูตร และระดับสำนักวิชา	29 มิถุนายน - 3 กรกฎาคม 2558	

ขั้นตอนการดำเนินการ		ช่วงเวลา	หมายเหตุ
ประเมินระดับหลักสูตร <u>พร้อมกับ</u> ประเมินระดับสำนักวิชา	ประเมินระดับหลักสูตร <u>แยกกับ</u> ประเมินระดับสำนักวิชา		
7. ส่งรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและระดับสำนักวิชา ให้งานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหลักสูตรและระดับสำนักวิชา)	8. ส่งรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและระดับสำนักวิชา ให้งานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหลักสูตรและระดับสำนักวิชา)	29 มิถุนายน - 10 กรกฎาคม 2558	
8. จัดส่งคำสั่งแต่งตั้งให้คณะกรรมการประเมินฯ ทุกท่าน	9. จัดส่งคำสั่งแต่งตั้งให้คณะกรรมการประเมินฯ ทุกท่าน	29 มิถุนายน - 10 กรกฎาคม 2558	
9. จัดทำกำหนดการประเมินฯ อย่างละเอียด ประกอบด้วย วัน ช่วงเวลาที่ประเมินฯ สถานที่ เป็นต้น และจัดส่งให้คณะกรรมการประเมินฯ ทุกท่าน รวมถึงจัดส่งให้ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่หลักสูตรและสำนักวิชาทุกท่านทราบ	10. จัดทำกำหนดการประเมินฯ ทั้งระดับหลักสูตรและระดับสำนักวิชา อย่างละเอียด ประกอบด้วย วัน ช่วงเวลาที่ประเมินฯ สถานที่ เป็นต้น และจัดส่งให้คณะกรรมการประเมินฯ ทุกท่าน รวมถึงจัดส่งให้ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่หลักสูตรและสำนักวิชาทุกท่านทราบ	6 - 17 กรกฎาคม 2558	
10. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหลักสูตรและสำนักวิชา) <u>โดยส่งรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายให้งานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ ตรวจสอบก่อน</u>	11. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหลักสูตรและระดับสำนักวิชา) <u>โดยส่งรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายให้งานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ ตรวจสอบก่อน</u>	6 - 17 กรกฎาคม 2558	
11. ติดตามเรื่องการต้อนรับคณะกรรมการประเมินฯ ดังนี้ - ที่พัก ==> จองที่พักสุรสมมนาการ - การเดินทาง ==> พาหนะที่ใช้ในการเดินทาง, วัน-เวลา-สถานที่ ที่เดินทางหรือให้ไปรับ (ต้องทำหนังสือขอใช้รถแต่เนิ่น ๆ เพราะหากใกล้เวลา เกรงว่าจะไม่มีรถ) **ควรนัดกรรมการประเมินฯ ให้เดินทางในวันและเวลาใกล้เคียงกัน เพื่อที่จะได้ใช้รถรับ-ส่ง จำนวนน้อยที่สุด**	12. ติดตามเรื่องการต้อนรับคณะกรรมการประเมินฯ ดังนี้ - ที่พัก ==> จองที่พักสุรสมมนาการ - การเดินทาง ==> พาหนะที่ใช้ในการเดินทาง, วัน-เวลา-สถานที่ ที่เดินทางหรือให้ไปรับ (ต้องทำหนังสือขอใช้รถแต่เนิ่น ๆ เพราะหากใกล้เวลา เกรงว่าจะไม่มีรถ) **ควรนัดกรรมการประเมินฯ ให้เดินทางในวันและเวลาใกล้เคียงกัน เพื่อที่จะได้ใช้รถรับ-ส่ง จำนวนน้อยที่สุด**	6 - 17 กรกฎาคม 2558	

ขั้นตอนการดำเนินการ		ช่วงเวลา	หมายเหตุ
ประเมินระดับหลักสูตรพร้อมกับประเมินระดับสำนักวิชา	ประเมินระดับหลักสูตรแยกกับประเมินระดับสำนักวิชา		
12. หลักสูตรจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร (มคอ.7), สำนักวิชาจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับสำนักวิชา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา และ บันทึกข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูล CHE QA Online ของ สกอ. ทั้งระดับหลักสูตรและระดับสำนักวิชาให้แล้วเสร็จ	13. หลักสูตรจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร (มคอ.7), สำนักวิชาจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับสำนักวิชา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา และ บันทึกข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูล CHE QA Online ของ สกอ. ทั้งระดับหลักสูตรและระดับสำนักวิชาให้แล้วเสร็จ	ภายใน 7 สิงหาคม 2558	
13. ส่งเอกสารสำหรับการประเมินฯ ให้คณะกรรมการประเมินฯ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร (มคอ.7) - คู่มือและรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับสำนักวิชา - กำหนดการประเมินฯ - เอกสารอื่น ๆ ที่คณะกรรมการประเมินฯ ต้องการ 	14. ส่งเอกสารสำหรับการประเมินฯ ให้คณะกรรมการประเมินฯ ดังนี้ <p>14.1 คณะกรรมการประเมินฯ ระดับหลักสูตร จัดส่ง รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร (มคอ.7) กำหนดการประเมินฯ และเอกสารอื่น ๆ ที่คณะกรรมการประเมินฯ ต้องการ</p> <p>14.2 คณะกรรมการประเมินฯ ระดับสำนักวิชา จัดส่ง คู่มือและ รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับสำนักวิชา กำหนดการประเมินฯ และเอกสารอื่น ๆ ที่คณะกรรมการประเมินฯ ต้องการ</p>	10 - 14 สิงหาคม 2558	
14. จัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน (ระดับหลักสูตรและสำนักวิชา)	15. จัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน (ระดับหลักสูตร และระดับสำนักวิชา)	10 - 14 สิงหาคม 2558	
15. ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหลักสูตร และสำนักวิชา) ปีการศึกษา 2557 ตามกำหนดการที่วางแผนไว้	16. ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหลักสูตร) ปีการศึกษา 2557 ตามกำหนดการที่วางแผนไว้	17 - 28 สิงหาคม 2558	
16. จัดทำจดหมายขอขอบคุณคณะกรรมการประเมินฯ ระดับหลักสูตร และสำนักวิชา	17. จัดทำจดหมายขอขอบคุณคณะกรรมการประเมินฯ ที่มาประเมิน เฉพาะระดับหลักสูตร	31 สิงหาคม - 4 กันยายน 2558	
17. ฝ่ายเลขานุการฯ สรุปผลการประเมินฯ แจ้งต่อหลักสูตรและสำนักวิชา เพื่อแก้ไข ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินฯ	18. ฝ่ายเลขานุการฯ สรุปผลการประเมินฯ แจ้งต่อหลักสูตรเพื่อแก้ไข ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินฯ	31 สิงหาคม - 4 กันยายน 2558	

ขั้นตอนการดำเนินการ		ช่วงเวลา	หมายเหตุ
ประเมินระดับหลักสูตรพร้อมกับประเมินระดับสำนักวิชา	ประเมินระดับหลักสูตรแยกกับประเมินระดับสำนักวิชา		
-	19. ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับสำนักวิชา) ปีการศึกษา 2557 ตามกำหนดการที่วางแผนไว้	1 - 4 กันยายน 2558	
-	20. จัดทำจดหมายขอขอบคุณคณะกรรมการประเมินฯ ที่มาประเมินทั้งระดับหลักสูตรและระดับสำนักวิชา	7 - 11 กันยายน 2558	
18. หลักสูตรและสำนักวิชาดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินฯ	21. หลักสูตรและสำนักวิชาดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินฯ	7 - 11 กันยายน 2558	
19. สำนักวิชาส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ระดับสถาบันที่แก้ไขตามผลประเมินให้ สสว. เพื่อรวบรวมจัดทำ SAR ระดับสถาบัน	22. สำนักวิชาส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ระดับสถาบันที่แก้ไขตามผลประเมินให้ สสว. เพื่อรวบรวมจัดทำ SAR ระดับสถาบัน	ภายในวันที่ 9 กันยายน 2558	
20. เสนอผลประเมินระดับหลักสูตร และระดับสำนักวิชา ต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชา เพื่อทราบ	23. เสนอผลประเมินระดับหลักสูตร และระดับสำนักวิชา ต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชา เพื่อทราบ	7 - 11 กันยายน 2558	
21. ยืนยันผลประเมินระดับหลักสูตร และระดับสำนักวิชาผ่านระบบ CHE QA Online ของ สกอ.	24. ยืนยันผลประเมินระดับหลักสูตร และระดับสำนักวิชาผ่านระบบ CHE QA Online ของ สกอ.	ภายในวันที่ 11 กันยายน 2558	
22. ส่ง pdf file รายงานผลการประเมินฯ ระดับหลักสูตรให้งานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ (ฉบับกระดาศเก็บอ้างอิงที่สำนักวิชา)	25. ส่ง pdf file รายงานผลการประเมินฯ ระดับหลักสูตรให้งานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ (ฉบับกระดาศเก็บอ้างอิงที่สำนักวิชา)	หลังเสร็จสิ้นการประเมินฯ ภายใน 1 เดือน	
23. ส่งรายงานผลการประเมินฯ ระดับสำนักวิชา (ฉบับกระดาศ) ให้งานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ	26. ส่งรายงานผลการประเมินฯ ระดับสำนักวิชา (ฉบับกระดาศ) ให้งานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ	หลังเสร็จสิ้นการประเมินฯ ภายใน 1 เดือน	